



WIDDER
ZÜRICH
BY THE LIVING CIRCLE

IHRE VERANSTALTUNG IM

WIDDER HOTEL

FACTSHEET

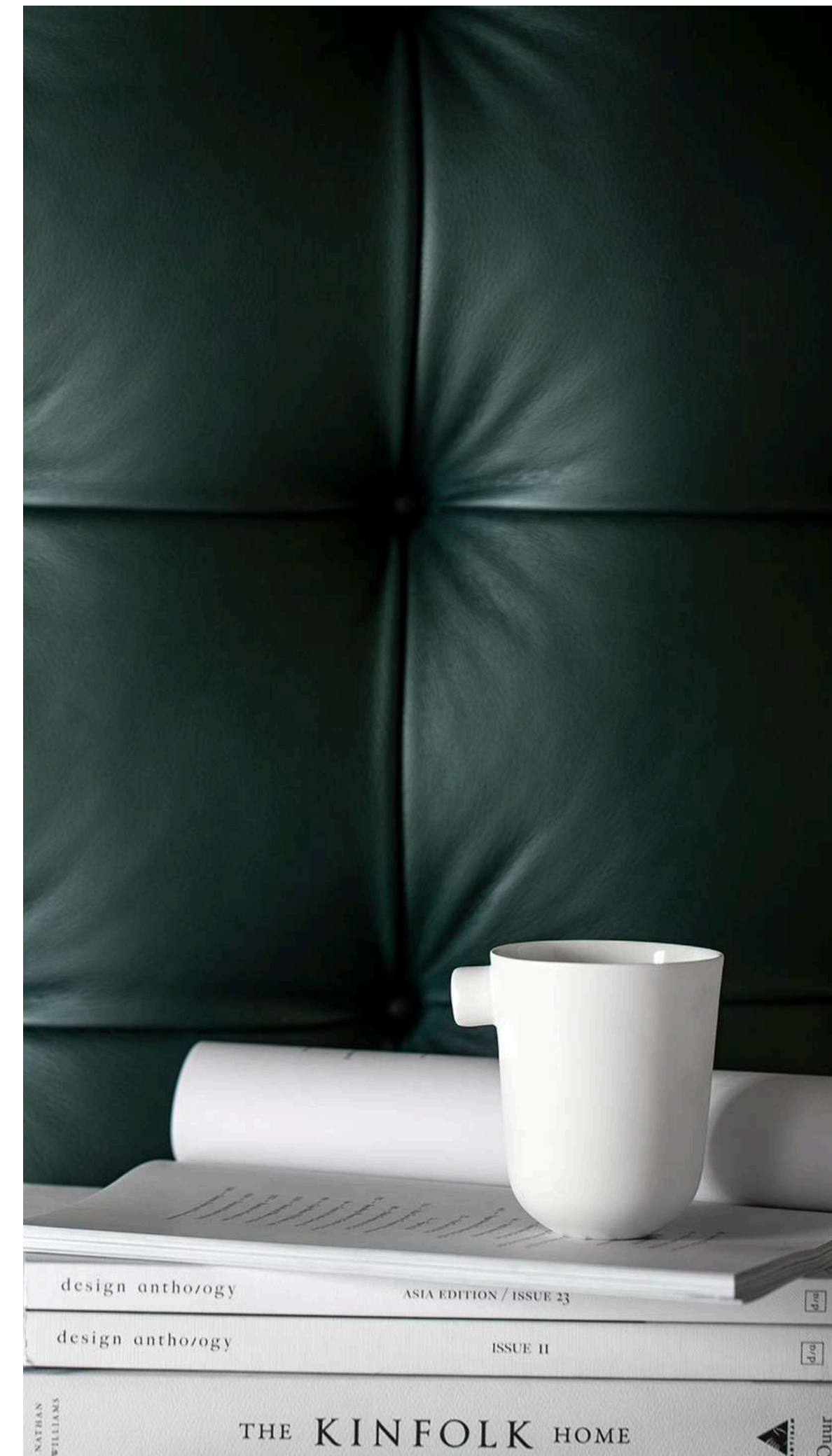


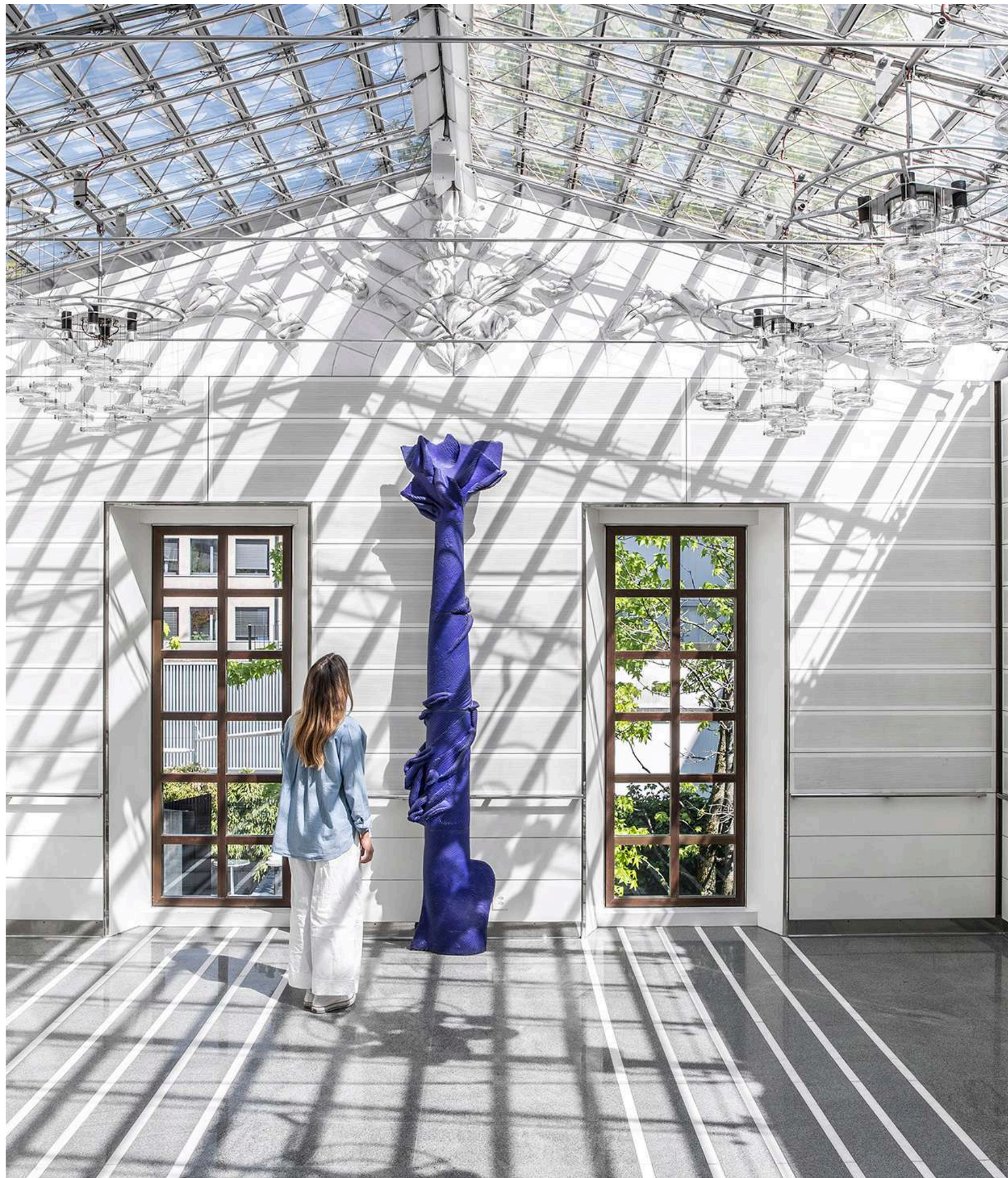
Das Widder Event Team freut sich, alle Details rund um Ihren Anlass mit Ihnen gemeinsam zu besprechen. Für eine Besichtigung der Lokalität bitten wir Sie, sich vorab anzumelden, damit genügend Zeit für die Besprechung eingeplant werden kann.

KAPAZITÄTEN

maximale Personenanzahl nach Bestuhlung

RAUM	FLÄCHE IN QM	APERRO	RUNDE TISCHE	BLOCK TISCH Standard Best*	SEMINAR	THEATER	U-FORM
Widder Saal	200	250	160	48	100	180	24
Zunft Stube	86	60	56	32	42	60	20
Erzberg Stube	82	50	48	28	24	50	20
Vordere Erzberg Stube	42	30	24	14	16	25	12
Hintere Erzberg Stube	40	30	24	14	16	25	12
Pavillon	54	40	24	18	18	24	-
Tatzfuss Stube	24	-	-	10	-	-	-
Loos Stube	27	-	-	8	-	-	-
Widder Garden	-	100	-	50*	-	-	-
Hortensien Garten	-	30	-	-	-	-	-
Hofgarten	-	40	-	12 24*	-	-	-
Widder Garage	150	50	-	150*	-	-	-
Widder Restaurant	60	-	-	35*	-	-	-
AuGust	53	-	-	12 50*	-	-	-





RAUMMIETEN

Preise in CHF pro Zeitraum

RAUM	Grundmiete (wird der Mindest- konsumation angerechnet)	MINDESTKONSUMATION		
		bis 2 Stunden (1/4 Tag)	bis 5 Stunden (1/2 Tag)	bis 10 Stunden (1/1 Tag)
Widder Saal	1'500	4'000	6'000	9'000
Zunft Stube	550	1'000	2'000	3'200
Erzberg Stube	450	1'000	2'000	3'200
Vordere Erzberg Stube	280	500	800	1'200
Hintere Erzberg Stube	280	500	800	1'200
Pavillon	350	500	800	1'200
Tatzfuss Stube	250	300	500	950
Loos Stube	200	250	450	800

MINDESTKONSUMATIONEN

RAUM	MINDESTKONSUMATIONEN IN CHF
Widder Garden	Exklusivbuchung ab 51-100 Gäste (stehend & sitzend): keine Miete, 15'000 Mindestkonsumation
Hortensien Garten	Bis 10 Personen zum Lunch/Dinner (sitzend): keine Miete, 1'250 Mindestkonsumation Bis 30 Personen (stehend): keine Miete, 2'400 Mindestkonsumation (max. 3 Stunden)
Hofgarten	Bis 12 Personen zum Lunch/Dinner (sitzend an 2 Tischen): keine Miete, 1'500 Mindestkonsumation Exklusivbuchung bis 24 Personen zum Lunch/Dinner (sitzend mit Standardsetup): keine Miete, 3'600 Mindestkonsumation Exklusivbuchung bis 50 Personen (stehend): keine Miete, 6'500 Mindestkonsumation
Widder Garage	Bis 50 Personen (grosse Lounge): keine Miete, 80 Mindestkonsumation pro Person Exklusivbuchung ab 51 - 150 Personen (Sonntag - Mittwoch): keine Miete, 6'000 Mindestkonsumation Exklusivbuchung Donnerstag: keine Miete, ab 10'000 Mindestkonsumation Exklusivbuchung Freitag und Samstag: keine Miete, 16'000 - 18'000 Mindestkonsumation





SETUP

In der Miete oder Mindestkonsumation inklusive sind das Setup (Tische und Stühle) des gebuchten Raumes anhand der gemeldeten Personenzahl unter Berücksichtigung der Kapazitäten und die Reinigung sowie das Bereitstellen des Raumes und Sicherstellen einer angemessenen Raumatmosphäre.

TECHNIK

Rednerpult mit Mikrofon (im Widder Saal kostenlos)	CHF 190
Tischmikrofon	CHF 150
Handmikrofon	CHF 150
Headset, Clipmikrofon	CHF 190
Laptop	CHF 150
Beamer und Leinwand (in der Zunft Stube und Erzberg Stube)	CHF 80/Std - CHF 270/Tag
Beamer und Leinwand (im Widder Saal)	CHF 130/Std - CHF 450/Tag
TV Bildschirm	CHF 80/Std - CHF 270/Tag
Speaker Screen	CHF 80
Konferenztelefon (exklusive Verbindungskosten)	CHF 120
Video-Konferenz (inkl. Laptop)	CHF 650 pauschal
Bühne, 40cm oder 80cm hoch	CHF 180
Flipchart	CHF 30
Pinnwand	CHF 30
Moderatorenkoffer	CHF 20
Technische Assistenz (ab 3 Mikrofone empfohlen)	CHF 150 / Stunde
Gesicherte LAN-Verbindung	CHF 150

VERPFLEGUNG

Eine Auswahl an Häppchen, Menüs, Frühstück und Kaffeepausen sowie Getränken haben wir separat für Sie zusammengestellt. Das Event Team berät Sie gerne.

In unseren Restaurants bieten wir bis maximal 8 Personen die Speisenwahl vor Ort an (Ausnahme Widder Restaurant). Ab 9 Personen ist aus Qualitätsgründen ein einheitliches Menü für alle Gäste vorzubestellen.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

ADMINISTRATIVE LEISTUNGEN

Wir freuen uns, den Anlass mit Ihnen zusammen zu organisieren. Alle administrativen Arbeiten, die im Rahmen der Veranstaltungen liegen, sind in der Dienstleistung inkludiert. Weitere Aufwände wie Tischplan erstellen, Namenskärtchen schreiben usw. werden separat nach Aufwand in Rechnung gestellt.

INFORMATIONSPFLICHT

Der Veranstalter kommuniziert transparent bezüglich Gegenstand, Inhalt und Form der Veranstaltung gegenüber dem Hotel, insbesondere in Bezug auf ethische, politische und religiöse Veranstaltungen.

PERSONENZAHL

Die definierte Personenzahl benötigen wir bis 48 Stunden vor Anlassbeginn. Diese Zahl gilt als Basis zur Verrechnung. Ist die effektive Anzahl der Personen kleiner, so gilt die bestätigte Personenzahl als Verrechnungsgrundlage. Ist die Personenzahl höher, so gilt die effektive Personenzahl am Anlass. Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, ist es unumgänglich, bis kurz vor dem Anlass die Personenzahl weiter zu kommunizieren.

RESERVIERTE ZEITEN

Um den Ablauf des Anlasses zeitlich gut zu planen, müssen bei der Reservation genaue Zeiten angegeben werden. Die Dauer der Reservation ist verpflichtend und der Veranstalter muss Auf- und Abbauzeiten einplanen und dem Hotel bei der Reservation mitteilen.

RAUMNUTZUNG | RAUMÄNDERUNG | MIETE

Das Hotel kann Raumänderungen vornehmen, sofern die neuen Räumlichkeiten den Anforderungen und Interessen des Veranstalters sowie seinem Einverständnis entsprechen. Grundsätzlich können Räumlichkeiten regulär bis 24 Uhr belegt werden. Weitere Belegung wird mit einem Zuschlag berechnet und eine Bewilligung bei der zuständigen Behörde ist nötig. Mieten und Mindestkonsumationen richten sich nach den Tarifen in der Event Dokumentation. Vorgegebene Mindestpersonenzahlen sind verbindlich.

MITBRINGEN VON VERPFLEGUNG

Speisen und Getränke sind vom Hotel zu beziehen. In Sonderfällen (nationale Spezialitäten, usw.) kann das Hotel Ausnahmen gewähren mit einem entsprechenden Serviceaufschlag.

MENÜ | MENÜKARTEN

Aus Qualitätsgründen wird für Gruppen ab 9 Personen ein vorbestelltes Einheitsmenü angeboten. Sie erhalten mit der individuellen Offerte unsere aktuellen Menüvorschläge. Gerne können Sie Menüs und Gänge untereinander austauschen und ergänzen. Auch Spezialwünsche werden durch das Event Team entgegengenommen. Der Menüpreis wird dann nach Aufwand und Warenkosten berechnet. Inkludiert im Menüpreis ist eine individuelle Menükarte, welche durch das Hotel erstellt wird.

TISCHPLAN | NAMENSKARTEN

Auf Wunsch drucken wir den Tischplan sowie die Gästeliste für Sie. Für die Tischordnung sowie die Beschriftung der Tische berechnen wir CHF 10 pro Tisch. Namenskarten erstellen wir zu einem Aufpreis von CHF 2 pro Stück.



HOMES FOR
SIMPLICITY



*refining. The residents
near homes the physical
ils, they've made more
rating their homes as a
ter to be surrounded by
times a clutter-clearing
fer to start from scratch
simple spaces may vary
ces its dwellers' take on*

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

BLUMEN | DEKORATION

Generell sind unsere Veranstaltungsräumlichkeiten nicht dekoriert. Gerne bestellen wir bei unserer Floristin für Sie Gestecke und Arrangements. Diese werden nach Ihren Vorstellungen, Wünschen und Preisvorgaben gestaltet.

ANLIEFERUNGEN / VERSAND VON MATERIAL

Anlieferungen von Material für die Veranstaltung müssen angemeldet werden und so kurzfristig wie möglich dem Hotel zugestellt werden. Soll Material vor oder nach der Veranstaltung an den Veranstalter verschickt werden, werden die Versandkosten in Rechnung gestellt.

MUSIK

Bitte beachten Sie, dass wir Live-Musik für Ihre Veranstaltung akzeptieren, jedoch nur im Rahmen einer angemessenen Lautstärke, aus Rücksicht auf unsere Hotelgäste. Über die Möglichkeiten berät Sie das Event Team gerne.

MITARBEITER

Mitarbeiter, welche es im Umfang der Veranstaltung benötigt, werden vom Hotel ohne Aufpreis gestellt. Grundsätzlich jedoch steht Helppersonal, welches im Zusammenhang mit dem Aufbau und Transport von technischen Einrichtungen, Dekorationen oder sonstigen Gegenständen benötigt wird, nicht unentgeltlich zur Verfügung. Steigt der personelle Aufwand, so werden zusätzliche Leistungen für Mitarbeiter verrechnet. Immer verrechnet werden technische Assistenz und Sommelier für Weinverkostungen.

Stundenansatz pro Mitarbeiter: CHF 45

Stundenansatz pro Kadermitarbeiter: CHF 80

VERLÄNGERUNG

Grundsätzlich können Räumlichkeiten regulär bis Mitternacht belegt werden. Weitere Belegung wird mit einem Nachzuschlag von

CHF 350 pro Raum und Stunde in Rechnung gestellt. Die Verlängerung muss spätestens bis 14 Tage vor dem Anlass gemeldet werden.

PARKPLÄTZE

Das Hotel verfügt über keine eigenen Parkplätze. Für die Teilnehmer der Veranstaltung empfehlen wir die nahegelegenen Parkhäuser und öffentlichen Parkplätze.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Vertrags und diese werden bei jedem Angebot und Vertrag als separates Dokument mitgesandt.

PREISE

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und der gesetzlichen MwSt. Preisanpassungen bleiben vorbehalten.





WIDDER
ZÜRICH
BY THE LIVING CIRCLE

RENNWEG 7
8001 ZÜRICH
EVENTS@WIDDERHOTEL.COM
+41 44 224 28 07